



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 02 » 04 2022.

Регистрационный номер № 290

Департамент социальной защиты
Воронежской области

П Р И К А З

05.04.2022

№ 16/н

г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан для газификации жилого помещения

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан для газификации жилого помещения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг департамента (Гладышева) осуществлять методическое руководство и координацию работы по вопросам организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан для газификации жилого помещения.

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Туленко) обеспечивать разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации утвержденного настоящим приказом Порядка.

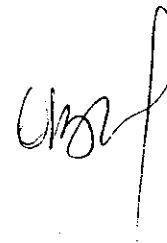
4. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город

Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями, ответственными за предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан для газификации жилого помещения, а также за целевое использование средств и достоверность отчетных данных.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента - начальника отдела предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг Гладышеву Г.Ф.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

департамента социальной защиты

Воронежской области

от 05.04.2022 № 16/н

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ДЛЯ ГАЗИФИКАЦИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан для газификации жилого помещения (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется проживающим на территории Воронежской области и осуществляющим газификацию жилого помещения гражданам Российской Федерации, относящимся к следующим категориям:

а) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, указанные в статье 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

б) участники Великой Отечественной войны, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

в) вдовы погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны;

г) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лица, награжденные знаком «Жителю

блокадного Ленинграда» и лица, награжденные знаком «Жителю осажденного Севастополя»;

- д) труженики тыла;
- е) инвалиды и родители, имеющие детей-инвалидов;
- ж) малоимущие граждане;
- з) малоимущие многодетные семьи.

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в виде денежной компенсации за газификацию жилого помещения или субсидии на газификацию жилого помещения по выбору гражданина.

1.4. Дополнительная мера социальной поддержки имеет целевой характер и не может быть использована по другому назначению.

1.5. Газификация жилого помещения в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки включает в себя:

- а) строительство внутридомовых инженерных систем газоснабжения;
- б) подключение жилого помещения к газораспределительным сетям;
- в) строительство газопровода-ввода;
- г) приобретение внутридомового газового оборудования.

1.6. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется на одно жилое помещение.

1.7. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в размере 100 тысяч рублей, но не более фактически затраченных средств на эти цели.

1.8. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) жилое помещение включено в пообъектный план-график догазификации Воронежской области, утвержденный губернатором Воронежской области;

2) жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности и является местом его жительства.

1.9. При проживании в одном жилом помещении нескольких граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки, её предоставление осуществляется по их выбору одному из них.

2. Порядок обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявитель), или их законные представители, либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

1) удостоверение (свидетельство) о праве на меры социальной поддержки установленного образца (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) - для граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 1.2 настоящего Порядка;

2) документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Воронежской области,

получаемых в КУВО «УСЗН» района; пособий по безработице и иных выплат, получаемых в органах занятости населения Воронежской области), - для граждан, указанных в подпунктах «ж» и «з» пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) договор на производство работ (оказание услуг) по газификации жилого помещения, заключенный со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими свидетельство о допуске к тем видам работ, для которых наличие данного допуска является обязательным в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В случае обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации за газификацию жилого помещения к заявлению дополнительно прилагаются:

1) акт выполненных работ;

2) документы, подтверждающие факт оплаты выполненных работ по газификации жилого помещения либо факт оплаты приобретенного внутридомового газового оборудования (договоры купли-продажи, кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходным ордерам, квитанции), оформленные в соответствии с действующим законодательством;

3) выписка из акта о пуске газа, выданная газоснабжающей организацией.

2.3. В случае обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии на газификацию жилого помещения к заявлению дополнительно прилагается договор на поставку внутридомового газового оборудования.

2.4. Законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляют документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.5. Копии документов представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, могут быть направлены через организацию почтовой связи.

При этом днем обращения за дополнительной мерой социальной поддержки считается дата получения документов КУВО «УСЗН» района.

2.7. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки регистрируется в день приема в журнале регистрации заявлений КУВО «УСЗН» района.

2.8. КУВО «УСЗН» района получает в рамках межведомственных запросов, в том числе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки:

- сведения, подтверждающие правовые основания владения жилым помещением, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- из Управления по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области сведения о регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания;
- из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя сведения, подтверждающие факт установления инвалидности - для граждан, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка;
- из Федеральной налоговой службы сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном

реестре записей актов гражданского состояния - для граждан, указанных в подпункте «з» пункта 1.2 настоящего Порядка.

Лица, имеющие право на получение дополнительной меры социальной поддержки, их представители (законные представители) вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом.

2.9. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. КУВО «УСЗН» района вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, путем направления официальных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие органы и организации.

Организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности несут ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки

3.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки принимается КУВО «УСЗН» района на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

3.2. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в следующих случаях:

- отсутствие правовых оснований, установленных Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

- отсутствие жилого помещения в пообъектном плане-графике догазификации Воронежской области, утвержденном губернатором Воронежской области;

- недостоверность и неполнота сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Уведомление о принятом КУВО «УСЗН» района решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении. Уведомление об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.4. Решение КУВО «УСЗН» района о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (об отказе в предоставлении), заявление и предоставленные (полученные) документы приобщаются к личному делу заявителя.

3.5. В течение 6 месяцев со дня предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии на газификацию жилого помещения получатель представляет в КУВО «УСЗН» района отчет о целевом использовании субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие произведенные расходы.

3.6. Суммы субсидии, излишне выплаченные получателю, в том числе вследствие нарушения им требований, установленных пунктом 3.5

настоящего Порядка, возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм субсидии они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила учета личных дел получателей дополнительной меры социальной поддержки

4.1. Личное дело получателя дополнительной меры социальной поддержки хранится в КУВО «УСЗН» района по месту ее получения.

4.2. Срок хранения личного дела на период предоставления дополнительной меры социальной поддержки - постоянный, после окончания срока предоставления дополнительной меры социальной поддержки - в течение 5 лет. Отказное личное дело хранится в течение 5 лет.

5. Порядок обжалования действий должностных лиц

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельных категорий
граждан для газификации
жилого помещения

Директору КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, районов г. Воронежа
и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

Зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя или законного представителя)

заявление.

Прошу назначить мне дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан для газификации жилого помещения в виде денежной компенсации за газификацию жилого помещения или субсидии на газификацию жилого помещения (нужное подчеркнуть).

Уведомление о принятом решении прошу направить

Средства компенсации (субсидии) (нужное подчеркнуть) прошу перечислять через:

1. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

2. Структурное подразделение организации почтовой связи _____

(указать полное наименование и номер почтового отделения)

В случае переплаты сумм субсидии обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения компенсации (субсидии) (нужное подчеркнуть) мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста КУВО «УСЗН», принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений
« _____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления № _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

(заполняется КУВО «УСЗН» района и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Приняты в КУВО «УСЗН» _____
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН», принявшего заявление и документы

Приложение № 2

к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельных категорий
граждан для газификации
жилого помещения

Директору КУВО «УСЗН»

_____ (городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, районов г. Воронежа
и Воронежской области)

_____ (Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

_____,
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность)

_____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя или законного представителя)

Отчет о целевом использовании субсидии на газификацию
жилого помещения

Фамилия, имя, отчество, дата
рождения _____

Адрес жилого помещения, для которого получена субсидия на газификацию жилого
помещения _____

Перечень произведенных работ и услуг	Стоимость произведенных работ и услуг, расходных материалов (руб.)	Наименование документа, подтверждающего расходы

Всего: _____

Использовано на газификацию жилого помещения денежных средств
_____ рублей _____ копеек.

Копии документов, подтверждающих произведенные расходы, прилагаю.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.